

印刷込み 席次表・席札・メニュー表 申込書

平成 年 月 日

お申込者	フリガナ	連絡先番号 2ヶ所ご記入下さい	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 携帯	—	—
	お名前	〒 —	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 携帯	—	—
披露宴情報	挙式日:平成 年 月 日 ()	披露宴会場名:			
	ローマ字 新郎姓	名	ローマ字 新婦姓	名	様

文字校正発送先

〒 —	都・道 府・県	様宛
FAXまたはE-mail(いずれかをご記入下さい。)		
—	@	様宛)
FAX送信前の事前電話連絡 (<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要)		

商品納品先

〒 —	TEL: —	都・道 府・県	様宛
月 日 ()	希望	<input type="checkbox"/> 午前中 <input type="checkbox"/> 12~14時 <input type="checkbox"/> 14時~16時 <input type="checkbox"/> 16時~18時 <input type="checkbox"/> 18時~20時 <input type="checkbox"/> 20時~21時 <input type="checkbox"/> 時間指定なし	
お支払い方法 <input type="checkbox"/> 後払い <input type="checkbox"/> 代金引換 <input type="checkbox"/> 銀行振込			※会場納品の場合は「代金引換」不可です。

※祝祭日の翌日と月曜日の納品はできません。席次表・席札・メニュー表の納品日は原則として披露宴の前々日ですが、これよりも早い納品をご希望の場合はご記入下さい。ただし、お申込みスケジュールをご参照の上、無理のない日程でご記入いただけますようお願い申し上げます。

席次表

希望の内容にチェックを付け、必要事項をご記入下さい。

デザイン・カラー・サイズ	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 両面印刷(※席次表オプション原稿1・2にご記入下さい。)	部数
カラー ()	<input type="checkbox"/> B4(通常サイズ) <input type="checkbox"/> A3(大判サイズ) <input type="checkbox"/> A4(少人数用サイズ)	※オプションなし 席次面のみ印刷	<input type="checkbox"/> 挨拶文 <input type="checkbox"/> プロフィール <input type="checkbox"/> 新居案内 <input type="checkbox"/> メニュー <input type="checkbox"/> 式次第 <input type="checkbox"/> 写真(原稿・データ 枚) その他()

※A3サイズ(大判サイズ)の場合、ご注文数が100部以上であれば、B4サイズと同料金にて承ります。
※A4サイズは用紙サイズが小さいため、タテ3卓ヨコ4卓、MAX72名まで、肩書きは1行12文字・3行までとさせていただきますのでご注意ください。

席札 または 席札&メニュー表

希望の内容にチェックを付け、必要事項をご記入下さい。

デザイン・カラー	書体	中面	部数
<input type="checkbox"/> 席次表と同デザイン カラー ()	<input type="checkbox"/> 細明朝体 <input type="checkbox"/> 標準明朝体 <input type="checkbox"/> 標準ゴシック体 <input type="checkbox"/> 丸ゴシック体 <input type="checkbox"/> 楷書体 <input type="checkbox"/> 行書体	<input type="checkbox"/> メッセージ (<input type="checkbox"/> 定型文 <input type="checkbox"/> オリジナル文 <input type="checkbox"/> タイトルのみ) <input type="checkbox"/> メニュー <input type="checkbox"/> その他 ()	新郎・新婦分の席札 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし 枚

※席札の原稿用紙の指定は特にありません。B5サイズ以上の用紙に楷書で丁寧に記入の上、同封して下さい。席次表と併せてご注文の場合は、席次表原稿を流用しますので、特に席札原稿を作成していただく必要はありません。メニューやメッセージは、デザインによってお入れできないものもございますのでご注意ください。

メニュー表

希望の内容にチェックを付け必要事項をご記入下さい。

デザイン・カラー	部数
<input type="checkbox"/> 席次表と同デザイン カラー ()	部

<リース・エンジェルスター・ベーシック・レター・ベイビィサッシュについて>
上記デザインの席次表と席札は、用紙カラーを(ホワイト・クリーム)からお選び下さい。また、表紙側にオプション(挨拶文など)を3つまで載せることができます。ご希望の項目を席次表の両面印刷欄にご記入下さい。

<席次表の両面印刷(オプション面)について>
オプション面のレイアウトは項目数や分量によって調整いたします。尚、お写真は3枚までとさせていただきます。

お申込み時のお願い

※席次表の原稿は会場でご用意いただいている用紙にご記入いただくか、弊社HPよりエクセルデータをダウンロードしてご利用下さい。レイアウトなどは会場のご担当者様にお問い合わせ下さい。

※席次表の原稿・写真をデータでお送りいただく場合は、seatbook@b-square.co.jp へお願いいたします。